
Undersøkelse:**Retningslinjer for å fakturere kredittkort – rundskriv 10/2016****Kontroll av gjennomføringen**

Svarfrist: 7. oktober 2016**Mottaker:** Finanstilsynet, Postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo
e-post: post@finansstilsynet.no**Navn på avsenderforetak:****Avsenders kontaktperson:****Telefon:**

SPØRSMÅL:

- **Foretakets totalt utestående kredittkortgjeld pr. 30. september 2016:**
- **Hvorav kredittkortgjeld som er rentebærende:**

De øvrige spørsmålene relaterer seg til de fire retningslinjene i rundskriv 10/2016.

1. a) Har foretaket innarbeidede rutiner for å hindre at kredittrammen økes uten etter søknad fra kunden: Ja Nei
 - b) Har foretaket innarbeidede rutiner som sikrer at søknader avslås hvis kredittvurderingen er negativ: Ja Nei
2. Står kontoopplysningene, jf. finansavtaleloven § 48a, på fakturaen eller i et vedlegg til fakturaen hver måned: Ja Nei
3. Ved utestående kreditt, viser beløpsfeltet, i alle fakturasystemene, samlet utestående kreditt:
(Merk: Kravet er at beløpsfeltet skal vise samlet utestående kreditt uavhengig av kundens betalingsforpliktelse etter avtalen med foretaket)

Hvis nei, gi nærmere forklaring, herunder om man planlegger å endre rutinene, og når dette eventuelt skal gjennomføres: Ja Nei
4. Har foretaket inntatt en tabell i fakturaene som viser kostnadene ved ulike betalingsløsninger: Ja Nei